🞏 - Exmo.(a) Sr.(a) administrador(a) judiciário(a):

🞏 - Exmo.(a) Sr.(a) secretário(a) de justiça:

Assunto: Realização de teletrabalho – Ofício-Circular n.º 8/2020, de 31/3 – DGAJ/DIR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.º mecanográfico \_\_\_\_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a exercer funções \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com o contacto URGENTE n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vem requerer a V. Exa. se digne atribuir-lhe teletrabalho no seu domicílio, acima mencionado, respeitando-se as medidas de contingência e as limitações ao direito de deslocação.

Em conformidade com o item 8. - Teletrabalho do ofício circular, em epígrafe, informa V. Exa. que, sempre esteve disponível para o teletrabalho, assinalando a sua situação atual e a necessidade dos meios materiais:

* **A sua situação**:

🞏 - A prestar serviço presencial em regime de rotatividade nos termos das orientações da DGAJ em cumprimento do estatuído pelo Governo e das indicações da DGS;

🞏 - Doente com COVID; 🞏 - Quarentena; 🞏 - Isolamento;

🞏 - Falta de transporte para o trabalho por encerramento do serviço;

🞏 - Assistência a filho menor de 12 anos ou, independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica;

🞏 - Assistência a cônjuge ou progenitor que frequente instituições sociais com atividade suspensa;

🞏 - Nenhuma das situações anteriores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Meios materiais**:

🞏 - Possui equipamento próprio 🞏 - NÃO possui equipamento próprio

🞏 Possui ligação à internet adequada ao teletrabalho 🞏 - NÃO possui internet

Mais requer a V. Exa. que, em caso de eventual recusa do presente requerimento, tal lhe seja comunicado por escrito com a fundamentação legal e técnica da mesma.

Pede deferimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_